



Plats och tid	Folkbildaren, Forum, onsdag den 8 mars 2023, klockan 10.00 – 12.00
Beslutande	Anna Eriksson (S), Ola Saaw (M), Håkan Tomasson (M), Kerstin Rosenkvist (S), Linda Söder Jonsson (S), Per Hallin (M), Chris Marlowe (S)
Tjänstgörande ersättare	Magnus Vidin (SD)
Ersättare	Emil Thunberg (S), Maria Liljedahl (SD), Martin Nyqvist (SD), Lars Lindén (S), Madelene Fager (C), Wojciech Jakobowski (SD)
Övriga deltagande	Förbundschef Malin Alsing Bränn, ekonom/direktionssekreterare Alma Vogli, it-chef Ivan Jaska, ekonomichef Sara Possnert Grip, administratör Stina Sundqvist, avdelningschef för specialistavdelningen Anders Melkersson, upphandlare Linda Silfvernagel och hr- och lönechef Åsa Ignell.
Utser att justera	Ola Saaw
Justeringens plats och tid	Digital signering onsdag den 15 mars 2023, klockan 13:00

Underskrifter

Sekreterare	Paragrafer	3 - 18
	Alma Vogli		
Ordförande		
	Anna Eriksson		
Justerare		
	Ola Saaw		

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Förbundsdirectionen		
Sammanträdesdatum	2023-03-08, §3 – §18		
Datum för anslags uppsättande	2023-03-15	Datum för anslags nedtagande	2023-04-06
Förvaringsplats av protokollet	Kansliet VMKF		
Underskrift		

Utdragsbestyrkande



Förbundsdirektionen

2023-03-08

§ 3
Information från förbundet
(FD 2022/4)

- Det är många pågående projekt på VMKF. Dem flesta av dem pågående projekten redogjordes för på verksamhetsdagen tillsammans med Direktionen den 23 februari.
- En granskning är inledd av KPMG med det övergripande syftet att bedöma om direktionen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. I granskningen kommer att bedömas om direktionen har en tillfredställande styrning av ekonomi och verksamhet (målstyrning) samt intern kontroll. I granskningen ingår även en fördjupning av direktionens arbete för att förebygga mutor och korruption.
- Utbyggnad av trådlöst nät på skolorna pågår inför Digitala Nationella Prov.
- Eventuellt nya verksamheter är på gång. Samverkan om verksamheter som det förs dialog om är SITHS korthantering och Dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordning.

Addo Sign ID-nummer : 1a3ea4f9-36c6-4c19-a6ef-f74ba94c1fe9

Justeraandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna



Förbundsdirektionen

2023-03-08

§ 4

Presentation av nya grafiska profilen (FD 2021/97)

Köpings kommuns kommunikationsstrateg Linnea Svansbo gör en presentation om hur den nya grafiska profilen utformades. Malin Alsing Brånn och Stina Sundqvist berättar om implementeringen av den grafiska profilen som dem driver i projektform tillsammans med Henrik Berg. Den 17 april sker lansering.

Addo Sign ID-nummer : 1a3ea4f9-36c6-4c19-a6ef-f74ba94c1fe9

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten Medlemskommunerna
Utdragsbestyrkande	



Förbundsdirektionen

2023-03-08

§ 5

Upphandlat ramavtal bemanningstjänst (FD 2023/64)

Västra Mälardalens Kommunalförbund har genom denna upphandling upphandlat ramavtal bemanningstjänst avseende sjuksköterskor.

Denna upphandling har genomförts som en öppen upphandling enligt Lag om offentlig upphandling, SFS 2016:1145.

Vid anbudstidens utgång 2023-01-27 hade trettio sju (37) anbud inkommit. Kvalificering och utvärdering av anbuden har genomförts enligt upphandlingsdokumentet. Efter kvalificering, utvärdering och förnyad granskning av anbud förordas leverantörerna RentalCare Sverige AB, StellaCura AB, AnnSam AB, LäkarLeasing Sverige AB, Medcura AB, Qura Care AB, Almia AB, Medlink Nordic AB, iDoc AB, Docia AB, AdatoCare AB, HelseBemanning AS, Bonliva AB, Medkomp Vårdbemanning Aktiebolag, Dedicare Sverige AB, Curaliv AB, MACC PEOPLE AB, Nursify AB, Sverek AB, RENOVA CARE AB för ramavtal bemanningstjänst avseende sjuksköterskor.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att antaga leverantörerna RentalCare Sverige AB, StellaCura AB, AnnSam AB, LäkarLeasing Sverige AB, Medcura AB, Qura Care AB, Almia AB, Medlink Nordic AB, iDoc AB, Docia AB, AdatoCare AB, HelseBemanning AS, Bonliva AB, Medkomp Vårdbemanning Aktiebolag, Dedicare Sverige AB, Curaliv AB, MACC PEOPLE AB, Nursify AB, Sverek AB, RENOVA CARE AB för ramavtal bemanningstjänst avseende sjuksköterskor.

att Förbundschefen får teckna avtal med antagna leverantörer.

samt att förklara paragrafen som omedelbart justerad.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

Förbundsdirektionen

2023-03-08

§ 6
Årsredovisning 2022
(FD 2022/6)

En årsredovisning ska enligt lag (2018:597) upprättas för varje räkenskapsår, och är en av de sammanlagt tre uppföljningar som VMKF genomför årligen. Årsredovisningen avser redogörelse av perioden januari till och med december 2022. Rapporten ska visa resultat och måluppfyllelse samt redogöra för avvikelser. Även bedömningar av kvalitet och effekter i förhållande till budget och mål beskrivs.

VMKF uppfyller två av de tre uppsatta målen för året och ett mål är delvis uppfyllt. Ekonomi- och medarbetarmålet uppfylls och servicemålet är delvis uppfyllt då NKI uppgick till indexvärde 78 av målvärdet på 80.

Resultatet för 2022 uppgår till +5 296 tkr, och är +5 246 tkr bättre än budgeterat resultat vilket gör att det lagstadgade balanskravet för året uppfylls. Största anledningen till det positiva resultatet är lägre personalkostnader på grund av vakanser samt lägre avskrivningskostnader. Omvärldsläget och försenade leveranser under året har medfört att inte IT-investeringar kunnat utföras i den utsträckning som planerats, därav lägre avskrivningskostnader.

Nyupplåning av medel till investeringar har upptagits på 25 000 tkr under året och den långfristiga låneskulden ökade med 7,8 procent jämfört mot 2021. Soliditeten har ökat och har från år 2021 höjts från 4,97 till 9,02 procent, vilket innebär att det egna kapitalet har stärkts som är en följd av det positiva resultat som VMKF uppvisar.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att godkänna årsbokslut för 2022 Västra Mälardalens kommunalförbund.

Addo Sign ID-nummer : 1a3ea4f9-36c6-4c19-a6ef-f74ba94c1fe9

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

Förbundsdirektionen

2023-03-08

§ 7 Ekonomisk redovisning jan (FD 2023/7)

Västra Mälardalens Kommunalförbund redovisar per januari månad en positiv budgetavvikelse med 1535 tkr och med ett resultat på +1459 tkr. Det är framför allt IT-, Telefoni- och löneavdelningen som står för den positiva budgetavvikelsen. IT-investeringarna uppgår per januari till en summa av 10 739 tkr. Det som återstår av den totala investeringsbudgeten för året är 34 256 tkr.

I samband med tertialuppföljningen per jan-april kommer budgeten att justeras något med anledning av att mindre förändringar gjorts från det att Budget och verksamhetsplan beslutades om i december.

Det pågår fortsatt analys av hur den ökade kostnaderna (framförallt höjda licenskostnader) kommer att påverka resultatet på årsbasis och vilka eventuella konsekvenser dessa kan komma att få.

VMKF redovisar per januari månad ett resultat på +1 459 tkr

Nedan framkommer en tabell över budgetavvikelser och resultat per avdelning avseende januari månad, därefter följer kommentarer till utfallet.

Område	Intäkter		Kostnader		Budgetavvikelse		
	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Intäkter	Kostnader	Resultat
	Januari	Januari	Januari	Januari	2022-11-30	2023-01-31	2023-01-31
Direktion	10	10	0	10	0	10	10
Revision	12	12	0	12	0	12	12
IT/Tele	7 738	8 356	6 819	8 602	-618	1 783	919
Specialistavdelningen	2 181	1 205	2 003	1 162	976	-841	178
Löneavdelning	2 000	1 411	1 379	1 317	589	-62	621
Ekonomiavdelning inkl skanning & omställningskostnader RT	556	400	609	376	156	-233	-53
Övergripande administration	144	144	137	139	0	2	7
Administration	12 619	11 516	10 947	11 596	1 103	649	1 672
Finansförvaltning	1 146	1 233	1 381	1 229	-87	-152	-235
Avgår: interna poster	-2 386		-2 386				
Summa VMKF	11 401	12 771	9 942	12 847	-1 370	2 905	1 459
Budgerat årsresultat							50

Justerandes sign	Akten Medlemskommunerna
Utdragsbestyrkande	



Direktion och revision redovisar sammantaget en positiv avvikelse jämfört mot budget på 22 tkr, då inga kostnader har belastat januari.

IT- och telefoni avdelningen redovisar en positiv avvikelse jämfört mot budget på 1 165 tkr. Den positiva avvikelsen beror främst på lägre kostnader än budgeterat, och är kostnader avseende licenser och avskrivningar. Licenskostnaderna förväntas öka from maj månad.

Specialistavdelningen redovisar en positiv avvikelse jämfört mot budget på 135 tkr. Överföring av förutbetalda intäkter på 625 tkr avseende licenskostnader kopplat till e-arkiv från föregående år bidrar till den positiva avvikelsen.

Löneavdelningen redovisar en positiv avvikelse mot budget på 527 tkr. Överföring av förutbetalda intäkter på 231 tkr avseende projektet e-arkiv (digitala personalakter och arkivering) från föregående år bidrar till den positiva avvikelsen. Projektet e-arkiv kommer att fortsätta under 2023 och kostnader kommer att belasta projektet i form av personal- och konsultkostnader.

Ekonomiavdelningen redovisar en negativ avvikelse jämfört mot budget på 77 tkr. Den negativa avvikelsen beror främst på ökade konsultkostnader och anledningen är att två månaders konsultinsats belastar januari.

Övergripande administration redovisar en positiv avvikelse jämfört mot budget på 2 tkr.

Finansförvaltningen redovisar en negativ budgetavvikelse på 239 tkr.

Beslut *Förbundsdirectionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna



§ 8
Rutin om hantering av friskvård
(FD 2022/76)

Friskvård är en del av våra hälsofrämjande insatser. Huvudsyftet med friskvård är att behålla och utveckla fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, det vill säga att våra medarbetare ska må bra både på jobbet och på fritiden. Friskvårdsarbetet ska ses som en naturlig del av arbetsmiljöarbetet. Varje individ har ett eget ansvar för sin hälsa. Västra Mälardalens Kommunalförbunds har tagit fram en ny rutin gällande hantering av friskvårdbidrag

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 9
**Redovisning av det systematiska
arbetsmiljöarbetet 2022**
(FD 2022/26)

Vid direktionens sammanträde 2008-12-12 § 39 beslutades om rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Västra Mälardalens Kommunalförbund. Den 13 december 2017 antogs en Arbetsmiljöpolicy för Västra Mälardalens Kommunalförbund, av den framgår förlag på punkter som årligen ska återrapporteras:

- Resultat av arbetsplatsens möten kring arbetsmiljön
 - Redovisning av arbetsskador och tillbud
 - Sjukfrånvarostatistik
 - Rehabiliteringsärenden
 - Medarbetarsamtal
 - Kompetensutveckling
 - Friskvård
 - Åtgärder mot diskriminering
- I redovisad rapport sammanfattas 2022 års arbetsmiljöarbete

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 10
Dataskyddsbud beslut
(FD 2021/32)

Carl Björnbergs uppdrag som dataskyddsbud har upphört.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att entlediga Carl Björnberg som dataskyddsbud

att förordna Alma Vogli som dataskyddsbud

samt att anmäla beslutet till Integritetsskyddsmyndigheten

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 11
**Nytt verksamhetsområde Dataskyddsombud
och informationssäkerhetssamordnare
(FD 2023/62)**

Förbundschef Malin Alsing Bränn redogör för den översyn som pågår om en eventuell samverkan om ett nytt verksamhetsområde på VMKF. Det nya verksamhetsområdet innehåller dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare för VMKF och medlemskommunerna.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten Medlemskommunerna
Utdragsbestyrkande	

§ 12

Beslut om biträdande säkerhetsskyddschef (FD 2023/56)

Vad säger lagstiftningen?

Säkerhetsskyddslagen 2018:585 och säkerhetsförordningen 2021:955 gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd (säkerhetskänslig verksamhet). Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet, ska utreda behovet av säkerhetsskydd i en dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. Med utgångspunkt i analysen ska verksamhetsutövaren planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, förekomst av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och övriga omständigheter. Åtgärder gäller såväl informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Hur utövas ansvaret?

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet på Västra Mälardalens kommunalförbund vilar på Direktionen. Ansvaret för säkerhetsskyddet följer dock i första hand det ordinarie verksamhetsansvaret. Verksamhetsansvarig ska kontrollera säkerhetsskyddet i den egna verksamheten, anmäla och rapportera sådant som är av vikt för säkerhetsskyddet till säkerhetsskyddschefen eller biträdande säkerhetsskyddschef och i övrigt vidta de åtgärder som krävs enligt säkerhetsskyddslagen. Säkerhetsskyddschefen och dennes biträdande är i dessa funktioner enligt säkerhetsskyddslagen direkt underställd förbundschef.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

Förbundsdirektionen

2023-03-08

Vad gör säkerhetsskyddschefen?

Säkerhetsskyddschefen med stöd av biträdande säkerhetsskyddschef

- utövar under direktionen och förbundschef kontroll över att säkerhetsskyddet finns, är tillräckligt och fungerar
- samordnar arbetet med säkerhetsskydd i en säkerhetsskyddsanalys
- säkerställer att berörd personal ges erforderlig utbildning
- är förbundets kontaktperson till säkerhetspolisen
- beslutar om placering i säkerhetsklass
- beslutar om vilka funktioner i tjänstemannaorganisationen och vilka beslutsfattande förtroendevalda som ska säkerhetsprövas
- säkerställer genomförandet av beslutad säkerhetsprövning

Andreas Ahlsén är enligt tidigare beslut 2022-03-09, § 11 ordinarie säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefen tillsammans med biträdande säkerhetsskyddschef har i första hand en kontrollfunktion i organisationen att säkerhetsskyddsarbetet bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddförordningen (2021:955). Funktionerna får genomföra säkerhetsprövning av personal och besluta om placering i säkerhetsklass.

Ansvar för säkerhetsskyddet följer dock i första hand det ordinarie verksamhetsansvaret. Verksamhetsansvarig ska kontrollera säkerhetsskyddet i den egna verksamheten, anmäla och rapportera sådant som är av vikt för säkerhetsskyddet och i övrigt vidta de åtgärder som krävs enligt säkerhetsskyddslagen.

Säkerhetsskyddschefen och dennes biträdande är i dessa funktioner enligt säkerhetsskyddslagen direkt underställd förbundschef.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

1. Entlediga Lena Dahl Nielsen som biträdande säkerhetsskyddschef
2. Utse beredskapssamordnare Johan Sohlberg till biträdande säkerhetsskyddschef

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 13
Beslut om firmatecknare 2023
(FD 2023/57)

Direktionen behöver utse (bemyndiga) personer att teckna förbundets firma. Firmatecknare är den person som har befogenhet att ingå rättshandlingar för förbundets räkning, det vill säga den person som har rätt att skriva under i VMKF's namn. Beslut om firmatecknare fattas årligen för att hålla förteckningen aktuell, och revideringar görs löpande om det sker personalförändringar eller likande. Firmateckning ska av säkerhetsskäl alltid göras av två personer i förening.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

Följande personer utses att två i förening teckna firma för VMKF under 2023:

- Förbundsdirektionens ordförande Anna Eriksson
- Förbundsdirektionens förste vice ordförande Håkan Tomasson
- Förbundschef Malin Alsing Bränn
- Tf Ekonomichef Sara Possnert Grip

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 14

Sammanträdestider 2023 - revidering (FD 2023/11)

Ett förslag till sammanträdesdagar har tagits fram för Presidieberedning och förbundsdirektionens sammanträden, se nedan. Föreslagna sammanträdesdagar är anpassade efter VMKF's och medlemskommunernas budget- och uppföljningsprocess.

Datum för direktion 2023

Presidieberedning 22 febr kl 13.00-15.00 Verksamhetsdag 23 febr kl 8.30-13.00 inkl lunch

Förbundsdirektion 8 mars kl 10.00-12.00 Köping (årsredovisning 2022)

~~Verksamhetsdag 29 mars kl 8.30-13.00 inkl lunch utgår~~

~~Presidieberedning 26 april kl 13.00~~ Nytt förslag: 13 april 10.00-12.00

~~Presidieberedning inkl KSO:er och tjänstemän 27 april kl 13.00-16.30~~

(Budgetberedning 2024). Nytt förslag: 13 april kl 13.00-16.30

Förbundsdirektion 10 maj kl 9.00 ~~10.00-12.00~~ Surahammar

(Budgetförslag 2024)

Presidieberedning 27 sept kl 10.00-12.00

Förbundsdirektion 11 okt kl 9.00 ~~10.00-12.00~~ Kungsör (delårsbokslut, budgetbeslut 2024).

Presidieberedning 28 nov kl 10.00-12.00

Förbundsdirektion 12 dec kl 9.00 ~~10.00-12.00~~ Arboga

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna



Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

1. att upphäva beslutet från 221214 §40 om sammanträdesdatumen och istället godkänna nedanstående förslag
2. att godkänna sammanträdesdatum för presidieberedning 2023
3. att godkänna sammanträdesdatum för Förbundsdirektionen 2023 med start kl 9.00-12.00. Fika serveras från kl 8.30 (frånsett från Direktionsmöte 8/3 som börjar med fika 9.30)
4. att vid Presidiets budgetberedning även sammankalla VMKF's förbundsledning, medlemskommunernas kommundirektörer, Ekonomichefer samt HR-chefer.
5. att handlingar inför presidieberedning skickas 2 vardagar innan sammanträdet
6. att kallelse och handlingar inför Förbundsdirektion skickas senast 1 vecka innan sammanträdet.
7. att godkänna datum för verksamhetsdag

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

§ 15
Meddelanden delegationsbeslut
(FD 2023/58)

Meddelanden om beslut fattade med delegation presenteras under mötet.

Delegationsbeslut

2022-12-07 - 2023-02-28	Bostadsanpassning	Parkeringsstillstånd
Köping	44	15
Arboga	20	7
Kungsör	8	6

Beslutsunderlag Följande handlingar utgör underlag i ärendet:
Sammanställning 2022-12-07 - 2023-02-28

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten Medlemskommunerna
Utdragsbestyrkande	



§ 16
Delegationsärenden
(FD 2023/59)

Förbundschef Malin Alsing Brånn redogör för ärenden där beslut är tagna i delegation under december 2022 - februari 2023.

Beslut *Förbundsdirektionen beslutar att:*

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten Medlemskommunerna
Utdragsbestyrkande	

§ 17
Ordförandebeslut anmälan
(FD 2023/63)

Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) har genom denna upphandling upphandlat ramavtal avseende service och reparation av entreprenadmaskiner.

Denna upphandling har genomförts som öppet förfarande i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, (SFS 2016:1145).

Vid anbudstidens utgång den 2022-12-20 hade fyra (4) anbud inkommit.

Efter kvalificering, utvärdering och förnyad granskning av anbud förordas Falks Lantbruksmaskiner AB, Hako Ground & Garden AB, Strengbohm Eneby AB och Åneviks Maskintjänst AB som leverantörer för aktuellt uppdrag.

Ordförande har med lämnad delegation beslutat;

att anta Falks Lantbruksmaskiner AB, Hako Ground & Garden AB, Strengbohm Eneby AB och Åneviks Maskintjänst AB som leverantörer för aktuellt uppdrag samt att uppdra till Förbundschef att teckna avtal med leverantören.

Beslut **att** lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna







§ 18
Övriga frågor
(FD 2022/5)

Ledamöter och ersättare önskar få framtida ärenden i en och samma PDF fil i stället för var för sig som de får i dagsläget. Önskemålet är även att skapa sidnumrering vid utskick av kallelsen.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	Akten Medlemskommunerna

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 ALMA VOGLI	86AYq5quxfHZdh8KAQ7xrg 2023-03-14 21:59	 OLA SAAF Västra Mälardalens kom...	v5XduDLc+VKWcq3InlrzEw 2023-03-14 22:25
 Anna Dagmar Sofia Er... Västra Mälardalens Kom...	95XpuSCg+2474o1WKB/BxA 2023-03-15 07:51	 MALIN ALSING BRÅNN Förbundschef, Västra M...	PQJOBZKAFTSdVGBtXE0Wqg 2023-03-15 16:13

Dokument i försändelsen

FD 2023-03-08 Protokoll.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.