

Central administration  
Åsa Öberg Thorstenson Förvaltningschef Administration

Datum  
2018-05-15 Dnr: 2018.45.1-003

[Asa.ObergThorstenson@vmkfb.se](mailto:Asa.ObergThorstenson@vmkfb.se)

Direktionen Västra Mälardalens  
Kommunalförbund

## Policy för behandling av personuppgifter

Den 25 maj 2018 upphör personuppgiftslagen (PuL) och ersätts av dataskyddsförordningen (GDPR). Förordningen ställer krav på att offentliga myndigheter ska fastställa en policy för behandling av personuppgifter som beskriver hur myndigheten arbetar med frågor kopplade till personuppgifter och dataskydd.

I föreliggande förslag till Policy för behandling av personuppgifter för Västra Mälardalens kommunalförbund framgår mål, ansvarsfördelning samt organisation och roller kopplat till arbetet med personuppgiftsbehandling och dataskydd. Policyn kommer att kompletteras med riktlinjer och ytterligare anvisningar för tillämpningen av detta arbete.

Direktionen föreslår

**att anta förslag till Policy för behandling av personuppgifter.**



Åsa Öberg Thorstenson  
Förvaltningschef Administration



Jens Eriksson  
Räddningschef

**Västra Mälardalens  
Kommunalförbund**



# **Policy för behandling av personuppgifter**

**Antagen av direktionen 2018-05-23**

---

## Policy för behandling av personuppgifter

Denna policy har antagits av Direktionen för Västra Mälardalens kommunalförbund den 2018-05-23. Policyn omfattar både anställda och förtroendevalda.

### Mål

Målet med denna policy är att säkerställa att Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF) hanteras i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR), dataskyddslagen samt förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Policyn omfattar samtliga behandlingar där personuppgifter hanteras och avser både strukturerat och ostrukturerat material.

VMKF lägger stor vikt vid att den behandling av personuppgifter som sker inom våra verksamheter utförs på ett korrekt och rättssäkert sätt. Kommuninvånare och andra intressenter ska känna sig trygga med hanteringen av deras personuppgifter och att hanteringen följer de lagar och förordningar som gäller.

Detta innebär bland annat att personuppgifter endast behandlas för berättigat ändamål och att endast behöriga har åtkomst till personuppgifterna. Det ställer också krav på att personuppgifterna är korrekta och att de enbart bevaras så länge som det är nödvändigt utifrån ändamålet.

### Definitioner

Med personuppgift avses information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter är personnummer, namn, adresser, fastighetsbeteckningar, bild- och ljudupptagningar m.m. genom vilka en person kan identifieras. En bedömning om det är fråga om personuppgifter måste göras i det enskilda fallet.

Med behandling av personuppgifter avses åtgärder eller serier av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter. Exempel på strukturerad behandling är insamling, registrering, lagring, bearbetning eller sammanställning. Även ostrukturerad behandling, så som personuppgifter som skickas via e-post eller sprids på annat sätt, omfattas.

### Ansvar

Direktionen är personuppgiftsansvariga för förbundets ansvarsområden och det åvilar Direktionen att utse ett dataskyddsombud och att anmäla detta till Datainspektionen. Direktionen beslutar om den övergripande viljeinriktningen för personuppgiftsarbetet.

Förvaltningschef ansvarar för den behandling av personuppgifter som sker inom respektive förvaltning. För att säkerställa en rättssäker behandling av personuppgifter i den egna verksamheten ska förvaltningschef utse en dataskyddshandläggare.

### Organisation och roller

*Dataskyddsombud* har till uppgift att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet ska genom tillsyn bevaka att

---

reglerna följs och är Datainspektionens kontaktperson. VMKF har ett gemensamt dataskyddsbud med medlemskommunerna, dess bolag och VMMF.

*Dataskyddssamordnare* är kontaktperson gentemot dataskyddsbudet och ansvarar för förbundsövergripande styrdokument inom området.

Dataskyddssamordnaren genomför utbildningsträffar för dataskyddshandläggare.

*Dataskyddshandläggare* ansvarar för förvaltningens (avdelningens) förteckning över personuppgiftsbehandlingar utifrån ajourhållande och rättningar samt rapporterar personuppgiftsincidenter till dataskyddsbudet. En personuppgiftsincident kan till exempel vara att obehörig fått åtkomst till personuppgifter genom dataintrång eller felsänd e-post. Dataskyddshandläggaren initierar upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal om detta saknas.

*Anställda och förtroendevalda* ansvarar för att på dataskyddshandläggarens begäran och på eget initiativ anmäla de personuppgiftsbehandlingar som är nödvändiga för att genomföra sina arbetsuppgifter. Samtliga anställda och förtroendevalda har också ett ansvar för att anmäla personuppgiftsincidenter till dataskyddshandläggaren.

*Personuppgiftsbiträde* är program- eller systemleverantör eller annan som på uppdrag av personuppgiftsansvarig hanterar dennes personuppgifter. Med biträdet ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för att säkerställa ändamålsenlig hantering av personuppgifterna.

### **Ytterligare anvisningar**

Ytterligare anvisningar och information om tillämpningen av denna policy kommer att utarbetas i riktlinjer och rutiner för personuppgiftsbehandling och dataskydd.