



Checklista för tillfällig förläggning

Lokal/Objekt:	Fastighetsägare/Nyttjanderättshavare:
---------------	---------------------------------------

Tidpunkt för övernattnig: kl - kl	Datum för övernattnig:
Säkerhetsansvarig:	Telefon:
Arrangör:	Telefon:

Antal övernattande personer:	Ålder på övernattande: (ex 0-6 år,7-12 år,13-19 år, uppåt)
Övernattar personer med funktionshinder eller som är i behov av särskild hjälp?	

Checklista:

OBSERVERA: arrangören ansvarar för att lokalens brandskydd är intakt.

1 Ansvar

Fyll i JA eller NEJ i nedanstående rutor.

Arrangören har delgivits information från ägaren/nyttjanderättshavaren om de lokala säkerhetsföreskrifterna och den brandtekniska utrustningen samt regler och rutiner gällande brandskydd:		
---	--	--

2 Krav på lokal/ objekt

Finns det två av varandra oberoende utrymningsvägar (fönster räknas inte som utrymningsväg)?		
Går samtliga utrymningsvägar att använda, (de får inte vara blockerade eller liknande så att de inte kan användas)?		
Kan samtliga utrymningsvägar användas utan nyckel?		
Finns det en utrymningsväg direkt ut i det fria från lokalen de övernattande ska sova i?		
Är lokalen/objektet försedd med utrymningslarm?		
Kan larmet aktiveras med en larmknapp i lokalen?		
Är larmet vidarekopplat till SOS- alarm?		

Finns det rökdetektorer i lokalen/objektet där sovande skall vistas?		
Finns det rökdetektorer i vid alla utrymningsvägar?		
Finns det vägledande markeringar och nödbelysning i skälig omfattning som är genomlysta eller belysta? (Även vid strömavbrott)		
Är utrymningsvägarna försedda med nödbelysning? (Även vid strömavbrott)		
Finns det handbrandsläckare eller inomhusbrandpost i skälig omfattning (på varje våningsplan med max 25 meters avstånd)?		
Har brandtekniska redskapen giltigt kontrollmärke och är dessa funktionsdugliga?		
Är det maximala personantalet känt?		
Överskrider personantalet i byggnaden?		
Är grupperingarna med bäddar blockerande för nödutgångarna och med tillräckligt avstånd från varandra att det inte försvårar en utrymning?		
Kan säkerhetsansvarige nås dygnet runt?		
Finns det en ronderande brandvakt?		
Är säkerhetsvakten informerad om dess uppgift, så som att utlösa larmet och initiera en utrymning vid upptäckt av rök, brand eller annan fara?		
Har personalen kunskap om var brandredskapen är placerade och finns kunskapen att använda dessa?		
Finns det en förläggningslista för alla deltagare, som kan visas upp för räddningstjänsten på återsamlingsplatsen?		
Finns det regler och rutiner gällande brandskyddet upprättade så att eventuella gäster kan ta del av dessa?		

Om någon av frågorna i checklistan upplevs oklar, kontakta räddningstjänsten för en bedömning.

Underskrift av säkerhetsansvarig

Datum Ort

--	--

Dina personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) av personal vid räddningstjänsten, Västra Mälardalens Kommunalförbund för att behandla och registrera er som säkerhetsansvarig samt för adressökning och i förekommande fall fakturering. Ansvarig för behandlingen är förbundsdirektionen. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att uppgifterna ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Internet	Bankgiro	Org.nr
731 85 Köping	Hultgrensgatan 6, Köping	0221-67 01 00	0221-185 98	www.vmkfb.se forbundet@vmkfb.se	5740-6407	222000-1578