



GRAFISK MANUAL

Version 2023



VMKF

Antagen av Förbundsdirektionen
den 6 oktober 2021, §28

INNEHÅLL

Inledning	4
Logotyp	5
Färger	10
Typsnitt	12
Grafiska element	14
Bildspråk	16
Användning	18
Exempel och inspiration	20



INLEDNING

Det finns värden vi vill förmedla kring vår organisation. Vår vision är att VMKF ska präglas av hög servicekänsla och vara det självklara valet för medlemskommunerna. Organisationen ska ligga i framkant och utföra ett värdeskapande arbete för alla parter.

Vårt grafiska uttryck ska spegla vår vision och har en viktig roll i att förmedla den eftersom det grafiska talar även när kontoret är stängt och telefontiden är över.

Den grafiska profilen är ett stöd för att hålla ihop vår kommunikation visuellt och göra oss till en tydlig och trovärdig avsändare. Den grafiska profilen hjälper oss att kommunicera tillgängligt och lyfta fram våra verksamheter på rätt sätt. Det är därför viktigt att vi håller oss till den.

I den här manualen hittar du instruktioner för färger, typsnitt, dekorationer och bilder. Du kan även läsa om hur du får använda vår logotyp. Om du har frågor om den grafiska profilen eller vill ha hjälp med att producera grafiskt material vänder du dig till vår receptionist.

LOGOTYP

En logotyp är en grafisk bild som symboliserar ett företag, en organisation eller en offentlig verksamhet. Logotypen består oftast av namnet i kombination med en symbol.

Vår logotyp är en stiliserad skotstek, vilket är en knop som är särskilt bra på att knyta ihop två rep av olika tjocklek - lite som hur vårt förbund knyter ihop kommuner av olika storlek.

För att vara den tydliga och trovärdiga avsändare vi vill vara behöver vi följa riktlinjerna för logotypens användning. Vi ska inte använda oss av gamla, pixliga eller skeva versioner av vår logotyp.

Idégrund: KNOP

Bilden i vår logotyp har sin idégrund i en knop; en skotstek. Den är kraftfull i linjer och färg och ger ett intryck även i små storlekar.

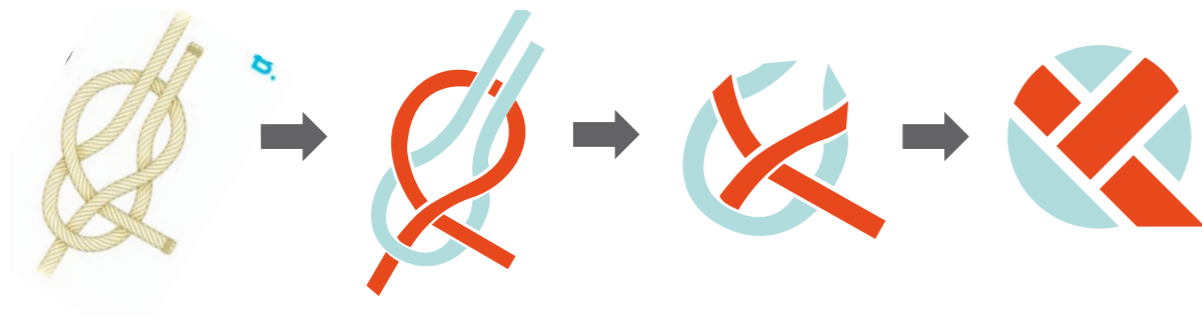
- Knopar används för att **sammanfoga**
- Skillnaden mellan knop och knut är att knopen används med **medvetenhet om dess lämplighet** för användningsområdet
- Knopar har i alla tider varit ett **hjälpmedel** och redskap
- Scouter och sjöfart – **skog och sjö**, Bergslagen och Mälaren

Skotstek

en knop som används för att knopa ihop två rep, den är särskilt användbar för att foga ihop två rep av olika storlek



Knopen stiliseras och det ena repet blir till en cirkel i bakgrunden.



Användning

Logotypen kan användas både som liggande och stående. Logotypen kan också användas både i färg, som enfärgad svart eller vit och som enbart symbol. Viktigt för dagens digitala kommunikation.

- När du placerar logotypen ska du tänka på
- Att det är **luft runt** den
- Att den **inte får en vit ruta** bakom
- Att den **inte förvrängs eller blir pixlig**
- Att den placeras så att **kontrasten blir god** mot bakgrunden

Original:



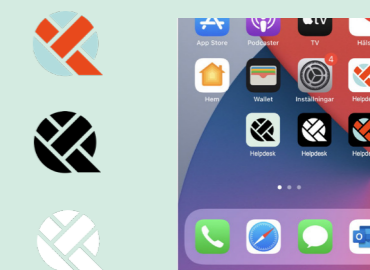
Svart:



Vit:



Enbart symbol:



Förtydligande av organisationen

För att förtydliga organisationens syfte i vår kommunikation är det möjligt att använda annan text än namnet. Text kan läggas till antingen som en del av märket eller genom det grafiska elementet "pratbubbla".



Kommunsamverkan i Västra Mälardalen



Felaktig användning



För dålig kontrast



Ingen luft runt



Förvrängd



Inte godkänd färg



Vit platta runt



Pixlig



För dålig kontrast



Den gamla logotypen som fokuserade på text i kombination med landskap, används ej längre.



Ändra inte heller förhållandena mellan logotypens delar

Korrekt



FÄRGER

Våra färger består av en modern färgpalett som går att använda över tid i nya kombinationer av färgerna.



Daglilja

CMYK 59 100 36 53
RGB 80 18 58
HEX #50123A



Himmel

CMYK 25 21 4 0
RGB 199 199 224
HEX #C7C7E0



Plommon

CMYK 97 98 29 25
RGB 47 36 90
HEX #2F245A



Melon

CMYK 0 52 38 0
RGB 243 150 140
HEX #F3968C



Pumpa

CMYK 0 82 94 0
RGB 232 73 28
HEX #E8491C



Pärla

CMYK 35 0 15 0
RGB 177 220 222
HEX #B1DCDE



Ringblomma

CMYK 3 12 76 0
RGB 252 219 80
HEX #FCDB50



Silver

CMYK 16 0 13 0
RGB 223 239 230
HEX #DFEFE6



Stål

CMYK 91 52 35 22
RGB 3 89 117
HEX #035975

Med nio färger att plocka av kan man inte plocka in alla i en och samma produktion. Välj två till fyra nyanser och blanda ljusa och färgstarkare toner för att få ett resultat som inte känns för rörigt.

Tänk på att ha god kontrast mellan bakgrundsfärg och text.



TYPSNITT

Även det typsnitt vi använder hjälper till att forma helheten i vårt grafiska uttryck. Det är rakt i sin utformning, men ger omväxling och hållbarhet över tid genom att det finns många olika tjocklekar.

Typsnitt

Raleway

Google font –gratis och användbart även på webb
Klassiskt utseende –hållbart över tid

Raleway finns i nio tjocklekar:

Det här är THIN

Det här är EXTRALIGHT

Det här är LIGHT

Det här är REGULAR

Det här är MEDIUM

Det här är SEMIBOLD

Det här är BOLD

Det här är EXTRABOLD

Det här är BLACK

Så här ser ett textavsnitt med RALEWAY ut:

En hyfsat lång rubrik

Nu byter vi på VMKF grafisk profil. Vi är en organisation som rör oss framåt och vi vill att det ska synas! Den här ingressen är skriven med tjockleken REGULAR.

Vår logotyp är en stiliserad skotstek, vilket är en knop som är särskilt bra på att knyta ihop två rep av olika tjocklek - lite som hur vårt förbund knyter ihop kommuner av olika storlek. Den här brödtexten är skriven med tjockleken LIGHT.

Ersättningstypsnitt?

Ersättningstypsnitt är de typsnitt som används till vardags ute i verksamheterna. De är typsnitt som ingår i baspaketet i office och därför alltid kommer att visas korrekt, även om du till exempel skulle öppna din power point på någon annans dator.

Arial black

Rubriktypsnitt för huvudrubriker i vardagsproduktioner, exempelvis i mallar i officepaketet.

Arial

Typsnitt i vardagsproduktioner, exempelvis i mallar i officepaketet. Mellanrubriker sätts i bold, kortare brödtexter i broschyrer och liknande sätts i regular.

Garamond

Typsnitt för brödtext i vardagsproduktioner, exempelvis i mallar i officepaketet.



GRAFISKA ELEMENT

Grafiska element används både som dekorationer och för att lyfta ut text eller bild. Det hjälper till att göra grafiska produktioner både snyggare och lättare att ta till sig.

Våra grafiska element består av pratbubblor och logotypens märke.

Pratbubblan

Pratbubblan är konturen av logotypens märke och kan användas i alla färger i den grafiska profilen.



Logotypens märke



Logotypens märke kan användas som enfärgat grafiskt element i alla färger i den grafiska profilen.



BILDSPRÅK

Vår vision kan förstärkas och lyftas fram genom hur vi använder bilder. Dessutom lockar färg och bild ögat till sig och väcker nyfikenhet.

Vi eftersträvar vardagsnära bilder som både representerar innehållet i kommunikationen och speglar vår vision.

Det är viktigt att vi tänker igenom vad vi använder oss av och inte plockar bilder på måfå. Det är också viktigt att tänka på tillgänglighet och använda bilder som är inkluderande och satta i sitt sammanhang.

Kvalitetssäkra bilderna

Våra bilder behöver vara kvalitetssäkrade, se därför till att

Bilden har god kvalitet - hög upplösning och ingen förvrängning. De ska inte bli pixliga, vara suddiga, för mörka eller utdragna så att motivet blir skevt.

Bilden är budskapsbärande - rena dekorationsbilder är ett undantag. Om du producerar ett material ska bilderna så långt det går vara relevanta för innehållet. Dekorationer sköter vi istället med färger och grafiska element.

Vi har rätt att publicera bilden - om du tar bilder från en extern bildbank behöver du se till att den har en CCo-licens (creative commons zero), och därmed är fri att användas kommersiellt.

Oftast har man inte heller rätt att publicera skärmdumpar från film och TV eller bilder på kända seriefigurer eller liknande. Kontakta kommunikationsenheten om du är osäker på rättigheterna, och använd dig av bildbanken på intranätet.

När det gäller rätten att publicera bilder behöver vi också se till så att de som går att identifiera på bilderna har gett samtycke enligt dataskyddslagen (GDPR).





ANVÄNDNING?

Hur arbetar vi rent praktiskt med innehållet i den grafiska profilen?

För det vardagliga finns många hjälpmedel att ta till: mallar, bildbank, tips och råd på intranätet...

För det som går utanför det vardagliga finns kommunikationsenheten, och dessutom har varje förvaltning en kommunikatör eller redaktör som nätverkar med kommunikationsenheten. Målet är att vår kommunikation ska vara sammanhållen och förmedla rätt värden, oavsett om det är marknadsföring, skyltar, informationsbroschyrer eller platsannonser det rör sig om.

En allmän tumregel är: om du känner dig osäker - ta kontakt med en kommunikatör!

Formella dokument?

Formella dokument, så som brev, tjänsteskrivelser, presentationer och rapporter görs enligt de word- och power point-mallar som finns. Om du inte har tillgång till mallarna, kontakta Helpdesk. Det finns matnyttig information om allt som rör kommunikation i tjänsten på intranätet under fliken service och stöd i arbetet - "kommunicera på jobbet".

Trycksaker?

Trycksaker, så som visitkort, broschyrer och rollups utformas av, eller i samråd med, kommunikationsenheten. Trycksaker kan se olika ut beroende på behov, men ska alltid följa riktlinjerna i den här manualen. Du hittar exempel på följande sidor.

Skyltar?

Skyltar utformas av, eller i samråd med, kommunikationsenheten. Skyltar är ett roligt och väl synligt sätt att kommunicera, och kan ofta användas bredare än man tror. I kommunen finns skyltar för såväl byggnader och öppettider som störningsinformation och marknadsföring av Köping och Köpings kommun. Ta kontakt med kommunikationsenheten om du har behov av, eller en idé om, skyltar. Du hittar några idéer och koncept på följande sidor.

Fordon?

Bilar och andra fordon ska ha enhetlig foliering. Våra bilar syns och ska synas, därför ska vi inte hitta på egna varianter av foliering, utan hålla ihop även denna typ av kommunikation. Om du har ett specialfordon som behöver anpassad foliering hör du av dig till kommunikationsenheten.

Digitalt?

Våra digitala kanaler ska vara tydligt kopplade till kommunen. Stäm gärna av med kommunikationsenheten om du undrar om en profilbild eller bakgrundsbanner passar. Det finns allmänna profilbilder med kommunens logotyp att ladda ner från intranätet.

Mallar, typsnitt och stöd?

Ta kontakt med kommunikationsenheten om du behöver ta del av mallar för grafiska element, eller behöver installera typsnitten. Varje förvaltning har en kommunikatör eller redaktör som är kopplad till kommunikationsenheten - det är främst de som ska utforma produkter som består av mer avancerad layout.

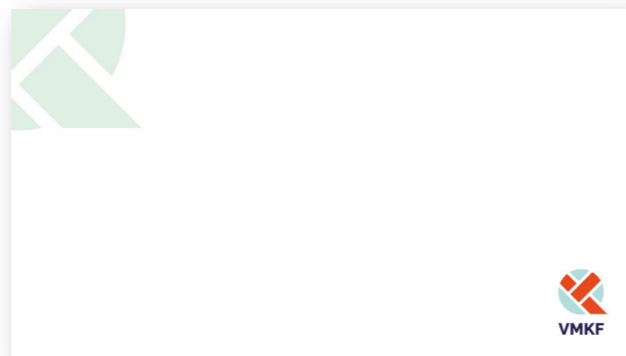
Exempel och inspiration



T-shirt



Power point



Foliering av bil



Flagga



Annons



Skyltar



Kommunsamverkan
i Västra Mälardalen



VMKF